



Via Proculi 75 – 82036  
TEL. +39 0824977477  
FAX +39 0824977752

WEB [www.comune.solopaca.bn.it](http://www.comune.solopaca.bn.it)  
EMAIL [comunesolopaca@comune.solopaca.bn.it](mailto:comunesolopaca@comune.solopaca.bn.it)  
PEC [comune.solopaca@asmepec.it](mailto:comune.solopaca@asmepec.it)

Prot. n. 7188

Li, 19 OTT 2020

OGGTO: Orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, misure organizzative per il contrasto alla diffusione del Covid – 19

### IL SINDACO

Richiamato il D.P.C.M. n. 6 in data 30 settembre 2020 e successivi, concernente l'oggetto  
Informa

A decorrere dalla data odierna gli Uffici comunali osservano il seguente orario di apertura al pubblico. **I servizi al pubblico saranno erogati esclusivamente per appuntamento.** Secondo le modalità di seguito riportate

GLI UFFICI COMUNALI TECNICO, FINANZIARIO, SEGRETERIA, SUAP, POLIZIA MUNICIPALE SONO APERTI AL PUBBLICO	
MARTEDI'	DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 18:00
MERCOLEDI'	DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00
GIOVEDI'	DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00
GLI UFFICI COMUNALI ANAGRAFE, PROTOCOLLO SONO APERTI AL PUBBLICO	
MARTEDI'	DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00
MERCOLEDI'	DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00
GIOVEDI'	DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00 E DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00
VENERDI'	DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Martedì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 – Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

L'accesso agli Uffici, è consentito previa misurazione della temperatura corporea, esclusivamente indossando i prescritti D.P.A. (mascherina, igienizzazione ecc.).

**Protocollo** – l'accettazione della documentazione in entrata avverrà tramite posta elettronica. La consegna di documentazione cartacea presso lo sportello è ammessa esclusivamente per eccezionali e comprovate motivazione, previo appuntamento.

**Anagrafe** – l'accesso sarà consentito per il rilascio della carta d'identità elettronica, per motivi di lavoro e di urgenza legati allo stato di salute o scadenze improrogabili previo appuntamento.

**Stato Civile** – è consentito l'accesso per pratiche di decessi e per registrazioni di nascita e matrimoni previo appuntamento.

**Polizia Municipale** – l'accesso agli uffici avverrà come sopra specificato. L'utenza esterna con specifico riferimento all'attività dell'ufficio sarà anch'essa regolamentata tramite appuntamento.

Gli uffici possono essere contattati all'utenza telefonica 0824 977477, seguendo la voce guida e agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati:

PROTOCOLLO	<a href="mailto:comune.solopaca@asmepec.it">comune.solopaca@asmepec.it</a>	
UFF. AMMINISTRATIVO	<a href="mailto:comune.solopaca@asmepec.it">comune.solopaca@asmepec.it</a>	<a href="mailto:comunesolopaca@comune.solopaca.bn.it">comunesolopaca@comune.solopaca.bn.it</a>
UFF. DEMOGRAFICO	<a href="mailto:anagrafe.solopaca@asmepec.it">anagrafe.solopaca@asmepec.it</a>	<a href="mailto:areademografica@comune.solopaca.bn.it">areademografica@comune.solopaca.bn.it</a>
UFF. RAGIONERIA	<a href="mailto:ragioneria.solopaca@asmepec.it">ragioneria.solopaca@asmepec.it</a>	<a href="mailto:basilio.tanzillo@comune.solopaca.bn.it">basilio.tanzillo@comune.solopaca.bn.it</a>
UFF. TRIBUTI	<a href="mailto:comune.solopaca@asmepec.it">comune.solopaca@asmepec.it</a>	
UFF. TECNICO	<a href="mailto:ufficiotecnico.solopaca@asmepec.it">ufficiotecnico.solopaca@asmepec.it</a>	<a href="mailto:utc.solopaca@gmail.com">utc.solopaca@gmail.com</a>
SUAP	<a href="mailto:suap.solopaca@asmepec.it">suap.solopaca@asmepec.it</a>	
POLIZIA MUNICIPALE	<a href="mailto:comune.solopaca@asmepec.it">comune.solopaca@asmepec.it</a>	
ASSISTENZA SOCIALE	<a href="mailto:comune.solopaca@asmepec.it">comune.solopaca@asmepec.it</a>	

Dalle disposizione di cui sopra sono escluse forze di polizia e giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO  
Ing. Pompilio FORGIONE



